



Aufnahmeantrag

Lichtbild

**Ich beantrage die Aufnahme in die
Stralsunder Schützen-Compagnie
1451 e.V.**

**Mit der Unterschrift unter den Aufnahmeantrag erkenne ich
die Satzung der Schützen-Compagnie 1451 e.V. an. Ich bin
über die Regelung zur Ableistung von Arbeitsstunden bzw. die
Abgeltungsbestimmungen informiert.**

NAME VORNAME geb. am

STRASSE Telefon

PLZ Ort E-Mail

Einmalige Aufnahmegebühr:

Erwachsene: 50,00 EURO
Jugendliche zwischen 14 und 18 Jahren: 25,00 EURO

**Beiträge (Gültigkeitszeitraum 01.10.-30.09. des Folgejahres - Überweisung bis 01.11. des Jahres auf unten
stehendes Konto):**

Einzelmitglieder	jährlich 132,00 EURO
Ehepartner sowie in Gemeinschaft lebende Partner	jährlich 42,00 EURO
Studenten, Auszubildende, Wehrpflichtige sowie Ersatzdienstleistende	jährlich 72,00 EURO
Kinder bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres ohne eigenes Einkommen	jährlich 54,00 EURO

**Beiträge, sowie Spenden bitten wir auf das Konto der Stralsunder
Schützen-Compagnie 1451 e.V. IBAN: DE42150505000700003215 -
Sparkasse Vorpommern zu überweisen.**

Stralsund, Antragsteller:

Hiermit bestätigen die Erziehungsberechtigten, dass ihr Kind Mitglied im Verein werden darf
und erlauben nach §27 Waffengesetz das sportliche Schießtraining für ihr Kind.

.....

Ergänzende Informationen zum Antrag:

- die Satzung bitte beim Vereinsvorsitzenden anfordern
- von allen Erwachsenen ab 18 Jahren sind jährlich 10 Arbeitsstunden zu leisten
 - o dafür werden mehrere Arbeitseinsätze jährlich organisiert
 - o aber auch neben diesen Arbeitseinsätzen ist eine Ableistung der Arbeitsstunden möglich – dazu bitte mit den jeweiligen Trainern oder Verantwortlichen für Arbeitseinsätze in Verbindung setzen
 - o nicht abgeleistete Arbeitsstunden sind finanziell auszugleichen
 - o im ersten halben Jahr nach der Aufnahme sind diese jedoch einmalig auszugleichen und werden als Kautions hinterlegt – das Geld wird dann immer ein Jahr weitergeschoben und bei einem möglichen Austritt und bereits abgeleiteter Stunden wieder ausgezahlt.
- Der Austritt aus dem Verein hat schriftlich zu erfolgen. Erst damit kann die Erstattung der als Kautions hinterlegten Summe für abzuleistende Arbeitsstunden erfolgen. Bis zum Austritt nicht geleistete Arbeitsstunden werden gegengerechnet.
- Bitte beachtet sämtliche Aushänge des Vereins!
- bitte bedenke, dass alle Verantwortlichen im Verein dies aus Leidenschaft für den Sport und die Traditionen der Stralsunder Schützen-Compagnie v. 1451 e.V. heraus tun. Alle Tätigkeiten sind ehrenamtlich. Sollten Dir Dinge auffallen, die Dir missfallen, weise uns darauf hin und wir werden gemeinsam versuchen eine Lösung zu finden. Prüfe auch, ob Du Deine eigenen Fähigkeiten und Möglichkeiten zu einer Verbesserung der Situation einbringen kannst – DANKE.
- Es gibt in begründeten Ausnahmefällen, Möglichkeiten von den umseitig genannten Beiträgen abzuweichen – wende Dich dazu bitte an den 1. Altermann
- Bei Jugendlichen gibt es die Möglichkeit Beiträge über die Bildungskarte abzurechnen. Dazu bitte die Nummer auf dem Antrag mit angeben.

Schriftliche Einwilligung gemäß Datenschutz nach Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und Datenschutz-Anpassungs- und -Umsetzungsgesetz – DSAnpUG

1. Die in der **Einwilligung** angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift, Telefonnummer, Bankdaten, die allein zum Zwecke der Durchführung der Verwaltung des entstehenden Vereinseintritts notwendig und erforderlich sind, werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben.

2. Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten in der Stralsunder Schützen-Compagnie 1451 e.V. zu folgenden Zwecken erhoben, verarbeitet und genutzt sowie, an alle Dachverbände in denen der Verein organisiert ist, weitergegeben bzw. übermittelt und dort ebenfalls zu den folgenden Zwecken verarbeitet und genutzt werden:

- Mitgliederstatistik,
- Abrechnung der Umlagen,
- Meldungen und Auswertung von Wettkämpfen,
- Ausstellung des Sportausweiseses.

Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht

3. Ich bin darauf hingewiesen worden, dass die im Rahmen der vorstehend genannten Zwecke erhobenen persönlichen Daten meiner Person unter Beachtung der **Datenschutz-Grundverordnung**, erhoben, verarbeitet, genutzt und übermittelt werden. Ich bin zudem darauf hingewiesen worden, dass die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner Daten auf freiwilliger Basis erfolgt.

4. Ich bin jederzeit berechtigt, gegenüber der Stralsunder Schützen-Compagnie 1451 e.V. um umfangreiche **Auskunftserteilung** zu den zu meiner Person gespeicherten Daten zu ersuchen.

5. Ich kann jederzeit gegenüber der Stralsunder Schützen-Compagnie 1451 e.V. die **Berichtigung, Löschung und Sperrung** einzelner personenbezogener Daten (die daraus für Wettkämpfe und Vereinsverwaltung entstehenden Einschränkungen sind mir bewusst) verlangen. Ich kann darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von meinem **Widerspruchsrecht** Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen (siehe *1). Mein Widerruf kann entweder postalisch oder per E-Mail an den Verein übermittelt werden. Es entstehen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen. Meine Widerrufserklärung werde ich richten an:

Stralsunder Schützen-Compagnie 1451 e.V.; Bauhofstraße 4; 18439 Stralsund; E-Mail: info@ssc1451.de

6. Mit der Kündigung meine Mitgliedschaft erlischt meine Einwilligung gemäß Datenschutz nach Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und Datenschutz-Anpassungs- und -Umsetzungsgesetz – DSAnpUG. Meine Daten werden gelöscht, es sei denn:

- die Datenspeicherung der Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung dient,
- Archivzwecke, wissenschaftliche und historische Forschungszwecke dem entgegenstehen,
- die Speicherung zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.

Ort, Datum

Unterschrift

Nur vom Vorstand auszufüllen!

1. In der Vorstandssitzung am Antrag genehmigt.

.....
1. Altermann

2. Zahlung der Aufnahmegebühr und des anteiligen Beitrages erfolgt.

.....
Schatzmeister

3. Aufnahme in die Mitgliederverwaltung

.....
Schriftführer

4. Information an das Mitglied

.....
Beauftragter

5. Erklärung zum Datenschutz liegt vor

.....
Beauftragter